

## POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL



El presente documento tiene como finalidad establecer las Políticas de Tratamiento de Datos Personales dando cumplimiento a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 así como las demás normas complementarias declaradas por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema, con el fin de garantizar un manejo adecuado de los datos personales recolectados las bases de datos, fijando responsabilidades y controles para un tratamiento adecuado.

### DATOS GENERALES

El responsable del tratamiento de los datos personales es REPRESENTACIONES ANIBAL ROJAS LTDA. identificado con Nit: 800115389-6, ubicado en la Calle 13 N° 28-65 en la ciudad de Bogotá D.C.

### DEFINICIONES

- a. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b. **Base De Datos:** conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- c. **Dato Personal:** cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.
- d. **Dato Público:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva
- e. **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- f. **Encargado Del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- g. **Habeas Data:** derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- h. **Responsable Del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.
- i. **Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

j. **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



## **DERECHOS Y DEBERES**

### **Derecho de los titulares de la información**

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Responsables y Encargados
- b. Solicitar prueba de la autorización al Responsable
- c. Ser informado respecto del uso de los datos
- d. Presentar quejas ante la SIC
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato (no sólo por intermedio de la SIC),
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales

### **Deberes de los Responsables de Tratamiento**

- a. Autorización del titular: Debe solicitarla y conservarla e informar al titular la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- b. Calidad de la información: Debe garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, actualizar la información comunicando al encargado las novedades y adoptar medidas para que la misma se mantenga actualizada. Adicionalmente debe rectificar la información incorrecta y comunicar al encargado e indicarle cuando la información este en discusión por parte de su titular.
- c. Seguridad de la información: Debe impedir la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, exigir al encargado el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad, adoptar un manual interno de políticas y procedimientos e informar a la autoridad cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad que generen riesgos en la administración de la información.
- d. Tratamiento: Debe suministrar al encargado únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado e informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a su información.
- e. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho de hábeas data y tramitar las consultas y reclamos presentados, en los términos señalados en la ley.

### **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Con la autorización del tratamiento de los datos personales REPRESENTACIONES ANIBAL ROJAS LTDA. procede a recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:



1. Para preparar y enviar cotizaciones para la adquisición de los productos o servicios ofrecidos por nuestra compañía.
2. Para proporcionar información sobre actividades promocionales, ofertas especiales, nuevos lanzamientos de productos y otra información de naturaleza comercial o de mercadeo.
3. Para procesamiento y verificación de cheques o tarjetas de crédito.
4. Ejecutar la relación convenida existente con los clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
5. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
6. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
7. Tramitar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables.

### **Medidas de Seguridad**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, la empresa adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

### **Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos:**

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular los siguientes canales de comunicación:

**En la sede:** Calle 13 N°28-65  
**Horario de atención** De lunes a viernes 8:00 h a 18:00 h y sábados de 9:00 h a 12:00  
**Teléfono:** 3706664  
**Correo electrónico:** representacionesrojas@gmail.com